

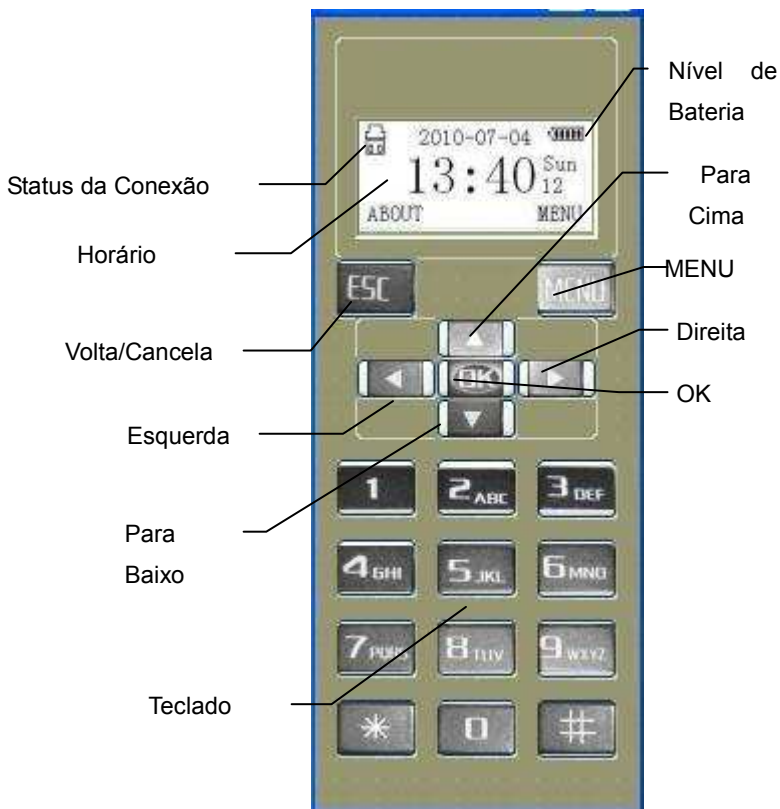
Índice

1	Introdução	2
2	Desenho do Equipamento	2
3	Instalação	3
4	Introdução ao MENU.....	4
5	Registrar Usuários.....	6
6	Visualizar Usuários	9
7	Editar Usuários	11
7.1	Definir os Grupos de Controle para Usuários.....	11
7.2	Definir o status do usuário	12
7.3	Definir o nome do usuário	12
8	Apagar Usuários.....	14
9	Visualizar o Log de Transações	16
10	Limpar os Logs	17
11	Configurações Gerais.....	18
11.1	Configuração de Horário de Travamento	18
11.2	Configuração de Idioma.....	19
11.3	Definir Controle de Acesso	20
12	Menu	22

1 Introdução

O Aparelho de Fechadura por Impressão digital com interface amigável tem o objetivo de fornecer uma operação simples para a sua conveniência.

2 Desenho do Equipamento



3 Instalação



Conectar a porta USB do aparelho com a porta USB da fechadura no seu interior.

4 Introdução ao MENU

Caminho de Procura



O ícone aparecendo, então o menu está disponível

O ícone mostra o status da conexão. A bateria está cheia com 5 barras; a bateria está fraca com o ícone piscando. Substitua as baterias frequentemente.

Quanto à trava no status da conexão; quanto ao aparelho fora do status da conexão.

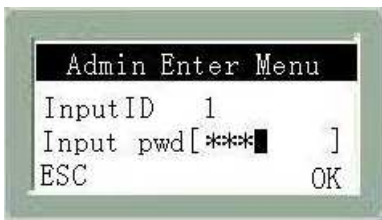
Observações

1. Quando as impressões digitais são mantidas travadas:
A interface abaixo aparece:



Autentique a sua impressão digital e entre no menu.

2. Quando as senhas são mantidas travadas:
A interface abaixo aparece, então coloque o seu usuário e senha, e pressione OK.



A interface abaixo aparece e o aparelho bipa duas vezes.



(1/3) : 1 de 3 itens está selecionado. Pressione um número para selecionar um item.

Quer ser o administrador? Apenas registre-se!

Pressione **ESC** para voltar ao menu principal e avance.

Dicas

1. Se nenhuma senha ou impressão digital for mantida na fechadura, você não poderá entrar no menu. Você pode registrar a senha do administrador (para o primeiro) usando nossa senha padrão.
2. Se tanto a senha quanto a impressão digital forem mantidas na trava, você pode entrar no menu tanto por senha quanto por impressão digital.
3. Não se pode entrar no menu como usuário normal.
4. Entre no menu, e o sistema irá carregar as informações de usuário.

5 Registrar Usuários

Caminhos de busca

Main menu → User → Enroll → 

Observações:

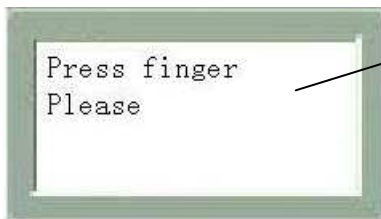


Selecionar “fingerprint” (Impressão digital) ou “password” (senha) com as teclas direcionais para registrar, e clique em OK.

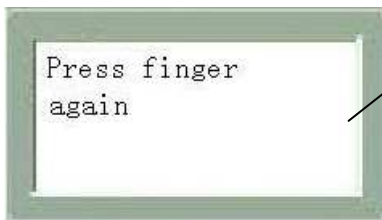


O sistema mostra um ID não utilizado, pressionar OK; ou você pode inserir um ID usando as teclas numéricas.

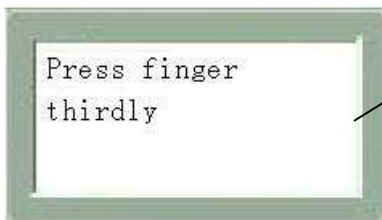
1. Se você registrar por “fingerprint” (Impressão digital), a interface abaixo aparece.



Colocar o dedo na tela de captura de digital, e ouça um bipe longo.

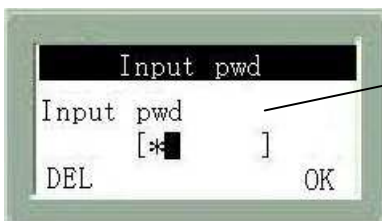


Colocar o mesmo dedo na tela de captura de digital, e ouvirá um bipe longo.

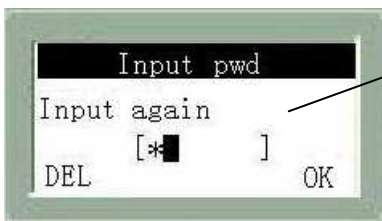


Colocar o mesmo dedo na tela de captura de digital, e ouvirá um bipe longo.

2. Se você registrar por "password", aparece a interface abaixo.



Digitar 8 dígitos.




Digitar novamente os 8 dígitos.

A interface abaixo aparece após o registro:



O registro está pronto, e você é um usuário comum sem nenhum grupo, e tem o seu nome como o padrão. Continue para modificar as suas propriedades!

Pressione  para voltar ao menu principal e avance.

Dicas

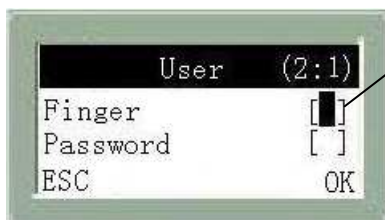
1. Registre-se novamente quando o registro falhar.
2. Por padrão, o ID da impressão digital "00" é para administradores e outros são para usuários normais; para usuários de impressão digital, @UserXX é mostrado, e "UserXX" é mostrado, como @User01, *User02... você também pode mudar isso.
3. Como um usuário normal, você pode abrir apenas a porta, mas não entrar no menu, como administrador pode efetuar todas as operações.

6 Visualizar Usuários

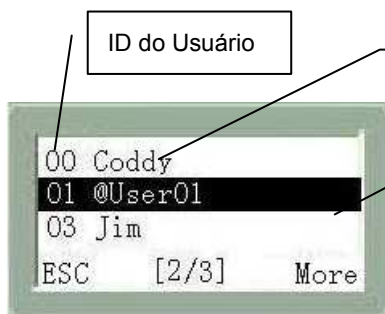
Caminhos de busca

Main menu → User → View → 

Observações:



Selecionar “fingerprint” (Impressão Digital) ou “password” (Senha) com as teclas direcionais e pressione OK.



Nome do Usuário

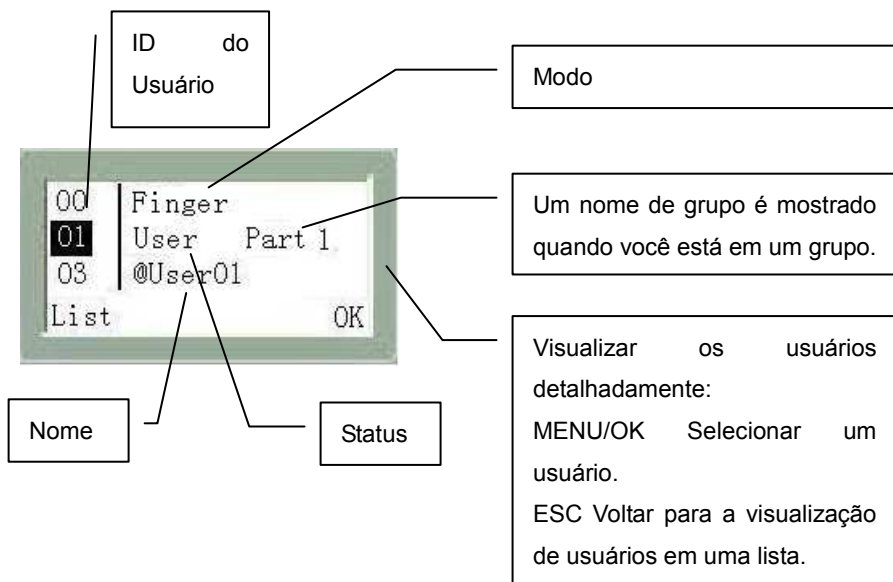
Visualizar os usuários na lista:

< > Subir/Descer a página

^ v Próximo/Anterior

0-9 Achar usuários pelo ID

MENU/OK Entra a visualização dos usuários detalhadamente.



Continue para mudar um usuário!


Pressione **ESC** para voltar ao menu principal e avance.

Dicas

O sistema irá carregar uma nova informação de usuário para garantir o ultimo registro.

7 Editar Usuários

Caminho de Procura

1. Main menu → User → Edit →  → Select a user
2. Você pode editar assim que registrar.

Observações:

7.1 Definir os Grupos de Controle para Usuários

O usuário em um grupo pode apenas abrir a porta por um período de tempo determinado para o grupo.



Selecionar "Part" com as teclas direcionais, pressione OK.

Pressionar "ESC" para sair.



Colocar o número do grupo e pressionar OK.



Pronto

7.2 Definir o status do usuário

```
User      Finger
ID        1 [Part 1]
Status    User
Name      @User01
```

Selecionar "User" com as teclas direcionais, pressionar OK.

```
User      Finger
ID        1 [Part 1]
Status    Admin >>
Name      @User01
```

Selecionar o status e pressionar OK.

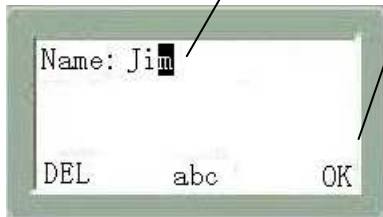
```
Select Status
Success
ESC
```

Pronto

7.3 Definir o nome do usuário

```
User      Finger
ID        1 [Part 1]
Status    User
Name      @User01
```

Selecionar "@User01" com as teclas direcionais, pressione OK.



Pressionar ESC para apagar o nome anterior, e digitar Jim, pressionar MENU.

Teclas de função:

Trocar método de registro de caracteres (Pinyin, abc, ABC, 123)

0 Espaço

1 Colocar pontuação


>/OK colocar uma letra

(2-9) Pressionar repetidamente para trocar as letras em uma tecla.



Pronto

Continue para aprender a apagar um usuário?

Pressione  para voltar ao menu principal e avance.

🔍 Dicas

1. Quando você definir o seu número de grupo de acesso para "0", então "NO" é mostrado, e você não está em nenhum grupo, e pode abrir a porta a qualquer momento.
2. Você pode editar assim que registrar.
3. Não se pode se definir como administrador quando houver administradores suficientes.
4. A impressão digital ID 00 e senha ID P1 não podem ser definidas como usuários.
5. 3 códigos de administrador e no máximo 20 impressões digitais estão disponíveis das definições de status.

8 Apagar Usuários

Caminho de Procura

Main menu → User → Delete →  → Select a user

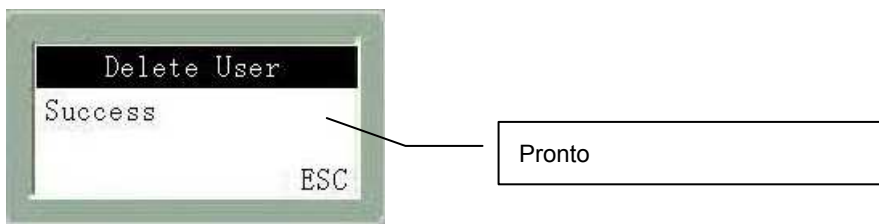
Observações:




A opção "user information" é exibida.



A opção "Delete User" é exibida, pressionar OK para confirmar



Continue para administrar os logs de transação.


Pressione  para voltar ao menu principal e avance.

Dicas

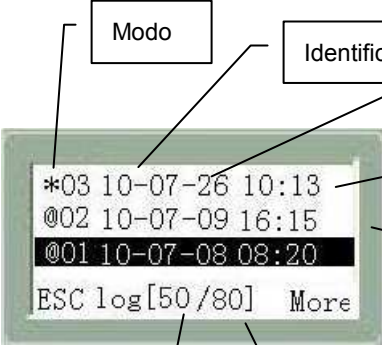
1. A supressão é permanente. Verifique antes da supressão.
2. O ID de impressão digital 00 e a senha ID P1 não podem ser apagados pelo aparelho.

9 Visualizar o Log de Transações

Caminhos de Procura

Main menu → Log → View → 

Observações



The screenshot shows a terminal window with the following text:

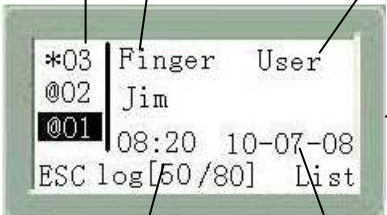
```
*03 10-07-26 10:13  
@02 10-07-09 16:15  
@01 10-07-08 08:20  
ESC log[50/80] More
```

Callouts point to the following elements:

- Modo: Points to the asterisk prefix (*03).
- Identificação: Points to the user ID (@01).
- Data: Points to the date (10-07-08).
- Hora: Points to the time (08:20).
- Logs Atuais: Points to the log entry being highlighted.
- Total de logs: Points to the log count [50/80].

Navigation instructions:

- < > Subir/Descer a página
- ^ v Próximo/Anterior
- MENU/OK Entrar na visualização detalhada dos logs.



The screenshot shows a terminal window with the following text:

```
*03 Finger User  
@02 Jim  
@01 08:20 10-07-08  
ESC log[50/80] List
```

Callouts point to the following elements:

- Identificação: Points to the user ID (@01).
- Modo: Points to the asterisk prefix (*03).
- Status: Points to the user name (User).
- Hora: Points to the time (08:20).
- Data: Points to the date (10-07-08).

Navigation instruction:

- Pressionar MENU para alternar entre a visualização de logs em lista ou detalhadamente.

Continue para aprender como limpar os logs!

Pressione **ESC** para voltar ao menu principal e avance.

Dicas

O sistema irá carregar uma nova informação de usuário para assegurar os últimos logs.

10 Limpar os Logs

Caminho de Procura

Main menu → Log → Clear → **OK**

Observações



A opção "Clear Log" é exibida, pressione OK.



Pronto.

Continue para aprender como definir o Horário e idioma da fechadura.

Pressione **ESC** para voltar ao menu principal e avance.


Dicas

1. O ato de apagar é permanente. Verifique antes de apagar.
2. Quando não houver espaço, o log anterior será substituído pelo novo.

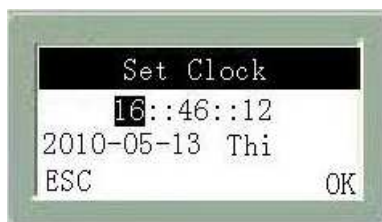
11 Configurações Gerais



11.1 Configuração de Horário de Travamento




Caminhos de Procura

Main menu → Set → Clock → 

Observações




Pressionar  ou  para mover o cursor.

Pressionar  ou , ou uma tecla numérica para modificar o horário da fechadura, pressione 

Pressionar  para confirmar.



Pronto


Pressione  para voltar ao menu principal e avance.

Dicas

1. Quando é definido o horário, o horário será mantido o mesmo na fechadura e no aparelho.
2. No status da conexão, o horário do aparelho será o mesmo com o horário da fechadura.



11.2 Configuração de Idioma

Caminhos de Procura

Main menu → Set → Language → 

Observações




Pressionar  ou  para selecionar um idioma

Pressionar  para confirmar

O aparelho suporta Inglês, Chinês simplificado e Chinês tradicional



Pronto


Pressione  para voltar ao menu principal e avance.

Dicas

Você deve selecionar o idioma assim que o aparelho iniciar.

11.3 Definir Controle de Acesso

Caminhos de Procura

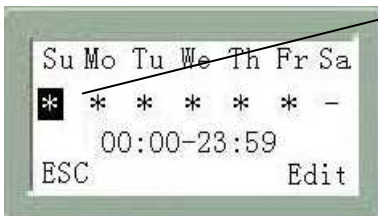
Main menu → Set → Access → 

Observações





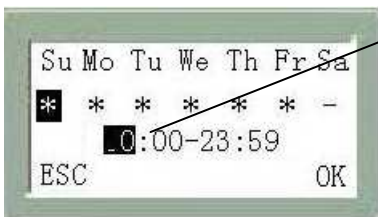
Colocar o número do grupo de controle de acesso (1-10).



Press 



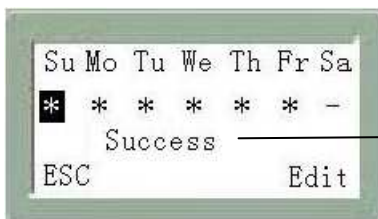
Pressionar  ou 
para selecionar um dia.

Pressionar  ou 
para editar o dia.



Pressionar  ou 
para mover o cursor, definir o período de tempo por teclas numéricas.

Pressionar  ou 
para confirmar.



Pronto

Dicas

Um grupo de controle de acesso é definido em 7 dias na semana. Quando você está em um grupo, só poderá abrir a porta no período de tempo determinado para o grupo, por exemplo, de 00:00 a 23:59 de domingo, e você poderá abrir a porta a qualquer momento dentro deste período. Você pode definir um usuário em um grupo, ou um período de tempo para o usuário abrir a porta.

12 Menu

Lista do Menu da Fechadura por Impressão Digital

1.User (Usuário) 1.用户	1.1Enroll (Registrar)
	1.1 注册
	1.2Delete (Apagar)
	1.2 删除
	1.3View (Visualizar)
	1.3 查看
2.Log 2.记录	2.1View (Visualizar)
	2.1 查看
	2.2Clear (Limpar)
3.Settings (Configurações) 3.设置	2.2 清空
	3.1Clock (Relógio)
	3.1 时钟
	3.2Languge (Idioma)
	3.2 语言
	3.3Access Control (Controle de Acesso)
	3.3 门禁